

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4020 /UBND

Bình Chánh, ngày 07 tháng 10 năm 2020

Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trường Mầm non Thủy
Tiên năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện;
- Đài truyền thanh;
- Trường Mầm non Thủy Tiên.

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ đề án vị trí việc làm, số lượng viên chức hiện có và nhu cầu thực tế của Trường Mầm non Thủy Tiên;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến, như sau:

1. Thống nhất và phê duyệt Kế hoạch số 272/KH-MNTT ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Trường Mầm non Thủy Tiên về tổ chức xét tuyển viên chức năm học 2020 - 2021, với số lượng tuyển dụng: 05 người, cụ thể như sau:

- Giáo viên Mầm non: 04 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng IV.

- Nhân viên Văn thư: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Văn thư Trung cấp.

2. Giao Trường Mầm non Thủy Tiên

- Thực hiện các thủ tục, quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo thời gian, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh điền đầy đủ các thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên theo quy định.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra các thông tin về văn bằng, chứng chỉ của thí sinh dự tuyển theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

3. Giao Phòng Nội vụ: Tiếp tục hướng dẫn Trường Mầm non Thủy Tiên thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên tại cổng thông tin điện tử của Phòng.

5. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên tại cổng thông tin điện tử của Huyện.

6. Giao Đài truyền thanh: Thông tin nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thủy Tiên trên Đài Truyền thanh Huyện và Tuần tin Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB;
- CVP, PVP;
- Cổng thông tin điện tử Huyện;
- Lưu: VT-TH, PNV.T.

CHỦ TỊCH



Đào Gia Vượng